

In 10 Schritten zu mehr Online-Terminbuchungen



1. Marketingmaterial intelligent einsetzen

Nach dem Onboarding erhalten Sie von uns ein Marketingpaket. Sie können dieses auch in Petleo Connect bestellen.

<u>Bestellung per E-Mail</u>



Stellen Sie den QR-Code-Aufsteller gut sichtbar auf Schulen Sie Ihre Mitarbeiter, sodass diese bei der Nutzung des Online-Checkin via QR-Codes assistieren können



Petleo Buchen Sie hier einen Termin!

2. Integration auf der Website

Fügen Sie Ihrer Website einen Button mit Ihrem individualisierten Link zur Online-Terminbuchung hinzu.

<u>Jetzt Button erstellen</u>

Erregen Sie mehr Aufmerksamkeit mit einem "Floating Button" oder einem "Pop Up Button"



3. Integration auf allen Social Media Kanälen

Machen Sie Ihre Kunden auf Facebook und Instagram auf die Möglichkeit zur Online-Terminbuchung und die damit verbundenen Vorteile aufmerksam.

Teilen Sie positive Kundenbewertungen zu Ihrer Online-Buchung Nutzen Sie unser neues Social Media Template Wir freuen uns, wenn Sie <u>@petleoapp</u> verlinken. Wir teilen dann Ihren Post auf unserem Social Media Account!

Eine E-Mail Signatur sollte folgende Informationen enthalten:

Vor- und Nachname, Name Ihrer Klinik/Praxis, einen Link zur Online-

Terminvereinbarung, Ihre Telefonnummer, Link zu Ihrer Website, Ihre E-Mail



4. Integration in Google Maps

Stellen Sie sicher, dass das Google Profil vollständig ist und den Link zur Online-Buchung enthält.

<u>Schritt für Schritt Anleitung</u>



5. Online Link oder QR Code in der E-Mail Signatur einfügen

Buchen Sie Ihren Termin jederzeit über unser Online-System auf der Petleo App oder unserer Webseite!

6. Anrufbeantworter aktualisieren

5 5

Fügen Sie Ihren individuellen Buchungslink in der E-Mail Signatur Ihrer MitarbeiterInnen hinzu.

Schritt für Schritt Anleitung

Fügen Sie eine Nachricht auf Ihrem Anrufbeantworter sowie Ihrer Warteschleife mit dem Hinweis auf die Online-Terminbuchung hinzu.

Schritt für Schritt Anleitung

7. Optimieren Sie Ihre Einstellungen in Petleo Connect

Stellen Sie sicher, dass Ihren Kunden genügend Termingründe zur Verfügung stehen und konfigurieren Sie einen allgemeinen Termingrund wie beispielsweise "Sprechstunde".

Schritt für Schritt Anleitung



8. Kontaktieren Sie Ihre Kunden direkt aus Petleo Connect

Schicken Sie bereits registrierten Kunden einen Hinweis zur Online-Terminbuchung direkt über Petleo Connect.

Schritt für Schritt Anleitung

Sie können hierfür unsere neue Auto-Kommunikation Funktion zum erstellen von E-Mail Templates verwenden. Dieses finden Sie unter "Marketing" in Petleo Connect.





9. Laden Sie Kunden aus Vetera ein

Schicken Sie bereits registrierten Kunden einen Hinweis zur Online-Terminbuchung direkt über Petleo Connect.

Schritt für Schritt Anleitung



10. Machen Sie Zufriedenheitsumfragen

Nach jedem online gebuchten Termin haben Sie die Möglichkeit, mit dem Tool Simplesat die Zufriedenheit Ihrer KundInnen zu erfragen und Ihr Produktangebot zu optimieren.

<u>Zu Simplesat</u>

Petleo ⊗ **vetera**.